

Fristenbuch 2020 – Fristen und Termine optimal erfassen und dokumentieren!



[Fristenbuch 2020](#)

DIN A4, geb., 768 Seiten

Preis: € 91,-

ISBN: 978-3-08-363020-3

Fristenkontrolle und Fristenorganisation

Die meisten Haftpflichtansprüche in einer Steuerberaterpraxis beruhen auf Fristversäumnissen. Diese vermeidbaren Versäumnisse stellen nicht nur eine finanzielle Belastung dar, sondern berühren auch nachteilig das Verhältnis zum Mandanten.

Der Fristenkontrolle und deren Organisation kommt daher ein sehr hoher Stellenwert zu. Die fristgerechte Bearbeitung fristgebundener Vorgänge haben Sie als Berater nach höchstrichterlicher Rechtsprechung durch ein Fristenkontrollbuch oder eine entsprechende Einrichtung sicherzustellen.

Die inhaltlichen Schwerpunkte

- Fristenprinzip statt Journalprinzip – Fristen werden dabei nach dem Ablaufdatum notiert
- Doppelseitige Eintragsmöglichkeiten je Kalendertag bieten hinreichend Platz für Ihre Anmerkungen
- Erläuterungen zur Fristenberechnung und Fristenkontrolle
- Gesetzestexte in Auszügen zu wichtigen fristwahrenden und fristberechnenden Vorschriften

Das ist neu

- Liste mit wichtigen Steuerterminen für 2020
- Jahresübersichten für 2019 bis 2022 nebst Liste zu gesetzlichen Feiertagen in 2020
- Übersicht zum Ablauf von Aufbewahrungsfristen in 2020

Das könnte Sie auch interessieren:

[360° StBVV eKommentar](#)



ISBN: 978-3-08-179700-7

Preis: € 8,50 mtl.

[Steuerberatervergütungsverordnung](#)



ISBN: 978-3-08-371010-3

Preis: € 42,80

Stollfuß Medien GmbH & Co. KG

Redaktion Stollfuß, Herr Priesel (verantwortlich i.S.d. RStV),

53115 Bonn, Telefon 0228 724-0, E-Mail bestellung@stollfuss.de oder kundenservice@stollfuss.de